



Ramar för kursarrangemang och budget för ST-kurser fr.o.m. VT 2026

Dokumentet uppdaterat 2025-06-12

- Kursbudget ska inkludera att kursarrangörer och föreläsare får rimlig ersättning för nedlagt arbete – se nedan.
- SFOG AB står som ekonomisk garant: Förutsatt att budget är korrekt täcker SFOG AB ett eventuellt underskott, liksom att ett eventuellt överskott går till SFOG AB.
- Sponsring skall inte förekomma. Man kan ordna en egen kursmiddag och får då ta ut kostnad för mat med 550 SEK per person. Denna kostnad kan ligga utöver undervisningskostnaden.
- I de fall där man använder sig av utrustning utlånad av industrin och där egen utrustning avsevärt skulle kunna fördyra kurserna får fortsatt lån förekomma. Man bör dock skriva ett avtal med företaget om att ingen aktiv marknadsföring får förekomma. Utrustning kan tex bestå av ultraljudsapparater, laparoskopisimulatorer, kirurgiska instrument och suturer.
- Alla kursledare och föreläsare bör inleda sin första presentation på kursen med en jävsdeklaration.

Ramar för ST kurs är följande:

- Kursort bör vara rimligt lätt tillgänglig för tillresande.
- Om kursen bedöms behöva förläggas som internat ska den förläggas till en av SFOG upphandlade konferensanläggningar. Kansliet står då för bokning.
- Kostnad för boende och måltider på internat bör inte överskrida 2500 kr/dygn
- Kostnader för alkoholförtäring får inte inkluderas i kursbudget
- Arvode för kursledning inkl. undervisning, förberedande arbete och efterarbete täcks med en grundkostnad på 28 000 kr per kurs till kursledningen. Därutöver ersätts med 9000 kr per kursledare för heldagar och 4500 kr per halvdag som vederbörande håller i undervisningen/undervisar på kursen.
- Arvode för föreläsare (som inte ingår i kursledningen enligt ovan) är 4500 kr för halvdag och 9000 kr för heldag.



- Föreläsare och kursledning ersätts för reseutgifter med högst 3500 kr per person, och för kost och logi med högst 2500 kr per dag.
- Totalkostnad för materiel bör inte överskrida 2500 kr per kursdeltagare.
- SFOGs kansli debiterar 1700 per kursdeltagare för kostnader för administration.
- Totalkostnad per deltagare per kursdag (exklusive boende och måltider) bör inte överskrida 3000 kr. I de fall detta inte bedöms möjligt pga särskilda omständigheter (särskilt dyr utrustning, särskilt lärarkrävande seminarier mm) ska detta motiveras och på förhand godkännas av utbildningssekreteraren.
- Detta innebär alltså att totalkostnad på kurser med boende och måltider inkluderat inte ska överskrida 5000 kr per kursdeltagare och heldygn.
- Samtliga kostnader ovan är exkl. moms. Om ersättning tas ut som lön är sociala avgifter inkluderat i arvoden ovan.
- En summering av omkostnader ska lämnas in av kursledningen inom 1 mån efter kurslut. Faktureringen ska följa angivna ramar och summan av omkostnaderna inte överskrida budget. Fakturering bör vara kansliet tillhanda inom 1 mån efter kurslut.

Sofie Graner utbildningssekreterare

Godkänt av styrelsen 2025-06-12