



SVENSK FÖRENING FÖR OBSTETRIK & GYNEKOLOGI
Swedish Society of Obstetrics and Gynecology

Styrdokument för ARG-verksamheten

1 ARG-verksamheten

1.1 Arbets- och Referens Grupp-verksamheten är en integrerad del av verksamheten inom SFOG.

1.2 Styrelsen för SFOG ansvarar för ARG-verksamheten.

1.3 Målsättningen med ARG-verksamheten är att ge förutsättningar för att svensk obstetrik och gynekologi ska kunna hålla högsta nationella och internationella standard. Genom att fortlöpande följa den vetenskapliga utvecklingen och aktuell klinisk praxis inom för specialiteten relevanta områden samt genom att sammanställa denna kunskap, ska ARG-verksamheten bidra till att alla med verksamhet inom specialiteten Obstetrik och gynekologi har underlag för att arbeta enligt aktuell vetenskap och beprövad erfarenhet.

1.4 För att uppnå detta mål ska det finnas Arbets- och Referens Grupper (AR-Grupper). Bildande av nya AR-Grupper sker efter ansökan till styrelsen som beslutar i frågan. Vid önskemål om upphörande av en AR-Grupp ska likaledes ansökan inkomma till SFOG:s styrelse, som fattar det formella beslutet om upphörande av AR-Gruppen.

1.4.1 En AR-Grupp ska huvudsakligen bestå av personer med särskilt intresse för och kunskap inom specialiteten Obstetrik och gynekologi. Arbetet bedrivs utan kommersiella eller andra personliga vinningsintressen. Varje medlem inom SFOG kan frivilligt ansluta sig till en eller flera AR-Grupper. Villkor för medlemskap är endast att vederbörande är villig att aktivt medverka i gruppens arbete. Även personer som inte är medlemmar i SFOG, men som har värdefull komplementär kompetens inom det aktuella arbetsfältet, kan efter gruppens medgivande ges möjlighet att delta i arbetet inom gruppen (t ex företrädare för andra specialiteter och yrkeskategorier). Majoriteten av gruppens medlemmar ska dock utgöras av SFOG-medlemmar. Eventuella undantag från denna regel ska beslutas av SFOG:s styrelse. Övriga regler för gruppens sammansättning och arbetsformer beslutas inom gruppen.

1.4.2 Varje AR-Grupp ska ha en vald ordförande och en sekreterare, vilka ska vara medlemmar i SFOG. Har arbetsgruppen behov av ytterligare sekreterare kan gruppen besluta om att utse flera, sekreterare eller andra funktionärer, uppdragen för var och en ska då tydliggöras. Förtroendeposter som ordförande och sekreterare bör innehas under en på förhand bestämd mandatperiod, som beslutas av AR-Gruppen. Lämplig mandatperiod kan dock vara två år med möjlighet till omval på ytterligare två år, alternativt under "tiden för ett speciellt projekts genomförande". AR-Gruppen beslutar inom sig om formerna för att utse ordförande, sekreterare och eventuella övriga funktionärer. Processen ska vara dokumenterad och känd av gruppens medlemmar. Gruppen representeras av sin ordförande/sekreterare vid det årliga Riks-ARG.

1.4.3 AR-Grupperna förväntas redovisa resultatet av sitt arbete i form av kunskapsstöd av lämpligt format samt vid möten såsom SFOG-veckan, symposier, regionala möten, seminarier eller workshops. AR-Grupperna väljer själva ämnesområden för sitt arbete, utifrån identifierade behov, men kan även få riktade uppdrag från SFOG:s styrelse.

1.4.4 AR- Grupperna kan också komma att anlitas av SFOG:s styrelse som särskilt sakkunniga vid utarbetande av remissvar, utlåtanden, ställningstaganden etc. De enskilda AR-Grupperna kan inte, i sin egenskap av särskilt sakkunnig grupp, uttala sig offentligt om frågeställning som det tillkommer SFOG att formulera föreningens officiella ståndpunkt om. Självfallet har varje gruppmedlem rätt att offentligt uttala sin personliga mening i vilken professionell eller annan fråga som helst.

1.4.5 Vid samtliga möten ska föras minnesanteckningar, vilka ska läggas ut på SFOG:s hemsida under respektive AR-Grups flik.

1.4.6 AR-grupperna ska årligen lämna en kortfattad verksamhetsberättelse. Former för denna meddelas av Argus.

1.4.7 Arbete inom Arbets- och Referens Grupperna bör åberopas som merit vid tjänsteansökan och andra liknande sammanhang.

1.4.8 Varje aktiv medlem i en AR-Grupp ska deklarerera sina potentiella jäv, intressekonflikter och andra bindningar. Jävsdeklarationen skickas sedan för granskning och bedömning av ordförande i AR-Gruppen, som vidarebefordrar till ARGUS för arkivering på SFOG:s kansli. Jävsdeklarationen ska uppdateras om förhållandena denna avser ändras. Det är den enskilda ARG-medlemmens ansvar att jävsdeklarationen är aktuell. Personer som är anställda i till exempel läkemedelsindustrin eller som har andra potentiella ekonomiska intressen som kan påverka arbete och ställningstaganden inom AR-gruppen, kan inte vara medlemmar i gruppen. Personer enligt ovan som inte är medlemmar i SFOG kan heller inte väljas in som medlem i en AR-grupp enligt 1:4:1.

1.4.9 Vid eventuell oenighet inom en AR-Grupp rörande formalia hänskjuts ärendet till SFOG:s styrelse.

2. ARGUS – Arbets- och Referens-Grupp-Utvecklings-Samordnaren

ARGUS ska ha som uppgift att

2.1 Initiera, stödja, samordna och följa upp ARG-verksamheten.

2.2 Vara redaktör för ARG-rapporter och övriga kunskapsstöd som publiceras på SFOG:s hemsida. Dessa ska fastställas av SFOG:s styrelse innan publicering.

2.3 Ta fram skriftliga instruktioner till AR-Grupperna avseende det tekniska och språkliga utformandet av det originalmaterial som, efter redigering av ARGUS, ska ligga till grund för publikationerna.

2.4 Informera om ARG-verksamheten vid, styrelsemöten, verksamhetsmöten samt vid andra lämpliga tillfällen.

2.5 Argus ska vara adjungerad till den vetenskapliga nämnden i frågor av betydelse för ARG-verksamheten.

3. Kunskapsstöd

3.1 Alla kunskapsstöd publiceras så snart de är färdigställda och godkända av styrelsen. Allt materia som rubriceras som kunskapsstöd, ARG-rapporter eller SFOG-råd publiceras på SFOG:s öppna hemsida.

3.2 Alla kunskapsstöd från SFOG ska ges ut som annonsfria publikationer.

4. ARG - ekonomi

4.1 ARG-verksamhetens ekonomi ska regleras av en budget som fastställs av SFOG:s styrelse efter förslag av ARGUS.

4.2 SFOG:s skattmästare är ansvarig för den ekonomiska redovisningen och förvaltningen av de medel som är associerade med ARG-verksamheten.

4.3 Omkostnaderna för ARGUS verksamhet belastar den av SFOG beslutade budgeten.

4.4 Copyright på ARG-rapporter eller annan material som producerats som resultat av ARG- verksamheten tillkommer SFOG.

5. Riks-ARG

5.1 ARGUS ska varje år, i samverkan med vetenskapliga sekreteraren i SFOG, sammankalla till Riks-ARG.

5.2 Information om tidpunkt för mötet ska lämnas minst två månader i förväg. Dagordning utskickas två veckor innan mötet. Övriga handlingar utskickas senast en vecka innan mötet.

5.3 Vid mötet ska föras minnesanteckningar som görs tillgängligt för samtliga AR-grupper.

5.4 Mötet är beslutande rörande interna frågor för ARG-verksamheten. I ärenden som har bäring på punkter i detta styrdokument är mötet endast rådgivande, beslut fattas i sådana frågor av SFOG:s styrelse.

