

Information till arrangörer av SFOG Fortbildningskurser

Annonsering och antagning

- Ansökan om att få ge kurs (i praktiken förslag på annonstext) skickas till SFOG´s kansli ungefär sex månader innan aktuell kurstermin startar.
- Annonstexten granskas av fortbildningssekreteraren med avseende på relevant information som ska finnas med enligt mallen (se nedan).
- SFOG´s fortbildningskurser är avsedda enbart för specialister i obstetrik och gynekologi, med undantag av vissa ultraljudskurser som också är öppna för barnmorskor. Teamkurser eller andra specialitetsövergripande kurser ska ledas av en SFOG-medlem som kan bjuda in specialister från andra områden som deltagare i syfte att höja kursens kvalitet.
- Fortbildningssekreteraren gör en bedömning av huruvida kursinnehållet vilar på en rimlig vetenskaplig och klinisk grund och fyller ett utbildningsbehov för SFOGs medlemmar. Om det inte är tydligt att så är fallet, hänskjutes frågan om att arrangera kursen till styrelsen.
- Kurser som inte uppfyller villkoren för att vara SFOG-kurs kan hållas utanför SFOGs organisation. Eventuell annonsering i Kvinnoläkaren sker då till marknadspris.
- Kursannonserna sammanställs och fortbildningssekreteraren bevakar att kurserna sprids ut över terminen och att inte samma typ av kurs krockar tidsmässigt.
- Fortbildningskurserna annonseras i medlemsbladet Kvinnoläkaren och på SFOG´s hemsida. Datum för sista ansökningsdag anges.
- Kursdeltagarna kan endast anmäla sig via hemsidan. Eventuella reserver uppmanas kontakta kursledningen direkt.

Ekonomi och administration

- Kursgivaren ansvarar själv för budget, bokning av lokaler och fakturerar kursdeltagarna. Intäkter och kostnader hanteras av kursgivaren (exempelvis via dennes klinik, institution eller via konto i eget företag). Ersättning för kursgivaren budgeteras, liksom den administrativa avgiften till SFOG (se nedan).
- Gångse ersättning för kursledning är 8000 kr per kursdag (inklusive förberedelser). Föreläsarna arvoderas lämpligen 8000 kr för heldag, 4000 kr för halvdag och 1500 - 2000 kr för enstaka föreläsning. Kom ihåg att budgetera för ev. resor för föreläsare och kursledning, lokaler, material och ev. lokalt administrativt stöd.

- SFOG har ingen ekonomisk vinning av SFOG-kurserna. Om kursen ställs in eller går med förlust är SFOG inte heller ekonomisk garant.
- Om kursledningen så önskar läggs kursmaterial (åhörarkopior etc) ut på hemsidan i samband med kursen. Dessa finns sedan kvar under ett års tid.
- Kursutvärdering ska genomföras vid kursens slut och en sammanställning skickas till SFOG´s kansli inom en månad. Blanketter finns på hemsidan under fliken "Utbildning", "Blanketter & länkar". Sammanställningarna publiceras på hemsidan.
- Kursintyg (mall under "Blanketter & länkar") delas med fördel ut vid kursavslutningen.

Administrativt stöd från SFOG

Efter genomgången kurs fakturerar SFOG 10 000 kr per kurs med 10 eller fler deltagare, om färre än 10 blir avgiften 1 000 kr per deltagare. Ställs kursen in tar SFOG inte ut den administrativa avgiften.

Det administrativa stödet innefattar:

- Sammanställning, kvalitetsgranskning och eventuell redigering av annonserna
- Annonsering i Kvinnoläkaren och på hemsidan
- Anmälan via hemsidan i EuAdmin
- Utskick av deltagarlistor samt sammanställning och utskick av faktureringsadresser
- Annonsering av eventuella restplatser på hemsidan
- Uppdatering av kursinformation på hemsidan
- Bevakning av att sammanställningar av kursutvärderingar kommer in
- Publicering av kursutvärderingar på hemsidan
- Fri användning av zoom-licens för distansundervisning

Allmänt

Inom SFOG har vi en lång tradition av att gemensamt ta ansvar för såväl specialistutbildning som fortbildning för specialister. SFOG står som garant för kvaliteten av kurserna och ser regelbundet över kursutbudet i förhållande till behovet. Fortbildningskurser kan arrangeras av enskilda medlemmar i SFOG eller AR-grupper. Ifall någon kurs särskilt efterfrågas av verksamheterna kontaktar utbildningssekreteraren den relevanta AR- eller intressegruppen eller annan medlem för att efterhöra om en kurs kan arrangeras. Övergripande kurser, t.ex. Bakjurskursen, kan med fördel cirkulera mellan olika kursgivare i landet. SFOGs medlemmar och specialitetens verksamheter förväntas alltså ta ett gemensamt ansvar för kursverksamheten.