

Anvisningar till

Ansökan om specialistkompetens för läkare
med legitimation efter 1 juli 2006
(SOSFS 2008:17)

Du får gärna citera Socialstyrelsens texter om du uppger källan, exempelvis i utbildningsmaterial till självkostnadspris, men du får inte använda texterna i kommersiella sammanhang. Socialstyrelsen har ensamrätt att bestämma hur detta verk får användas, enligt lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk (upphovsrättslagen). Även bilder, fotografier och illustrationer är skyddade av upphovsrätten, och du måste ha upphovsmannens tillstånd för att använda dem.

Allmänt

Dessa anvisningar gäller bevis om specialistkompetens för sökande som fullgjort sin ST i Sverige. Detta material bör läsas parallellt med föreskriften SOSFS 2008:17.

Ansökan skickas till:

Socialstyrelsen
Avdelningen för regler och tillstånd
Enheten för behörighet
106 30 Stockholm

Observera att ansökan inte ska skickas in med e-post.

Ansökningsavgiften är **2300 kr** och betalas in på **bankgirokonto 790-3750**.

I meddelanderutan fyller du i personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX) så betalningen kan registreras. Datum för specialistbeviset är när ansökan är inkommen och komplett samt avgiften är betald.

Socialstyrelsen kommer främst kontakta den sökande via e-post och telefon. Det är därför viktigt att du noggrant anger kontaktuppgifter i ansökningsblanketten.

Socialstyrelsens handläggning

Efter en första granskning av din ansökan kan Socialstyrelsen komma att begära kompletteringar av dig. I samband med att du får en begäran om kompletteringar får du också kontaktuppgifter till din utredare på Socialstyrelsen. Det är av stor vikt att du skickar in begärda kompletteringar till myndigheten senast det datum som har angivits. Om du av någon anledning inte kan det, måste du kontakta utredaren och begära att få svara senare. Finns det särskilda skäl kan du få förlängd svarstid.

Socialstyrelsen har som målsättning att ytterligare korta ned handläggningstiden gällande ansökningar för nya ST. Du kan själv påverka handläggningstiden i viss utsträckning genom att se till att ansökan är komplett från början och genom att svara snabbt på eventuell begäran om komplettering.

När Socialstyrelsen har fått in alla uppgifter och externa bedömare har inkommit med utlåtande görs en samlad bedömning av din ansökan och beslut fattas. Beslutet skickas med brevpost till den adress du angivit i ansökan.

Specialiseringstjänstgöring

Den legitimerade läkare som vill uppnå specialistkompetens ska genomgå vidareutbildning genom tjänstgöring som läkare under handledning och genom deltagande i kompletterande utbildning (specialiseringstjänstgöring).

Är den sökande inte specialist sedan tidigare ska specialiseringstjänstgöringen motsvara heltid under minst fem år. Om specialiseringstjänstgöringen fullgörs på deltid, ska tjänstgöringstiden förlängas så att den sammanlagda tiden motsvarar heltid under minst fem år.

Har den sökande en svensk doktorsexamen eller en utländsk doktorsexamen som Högskoleverket bedömt motsvara en svensk doktorsexamen kan man tillgodoräkna 6 månader av tiden för sin ST.

Instruktioner för ifyllnad av ansökan

Följande ansökningsblanketter hittar du på Socialstyrelsens hemsida.

I målbeskrivningen för din specialitet framgår vilka intyg du behöver redovisa. Av målbeskrivningens ruta för uppföljning framgår ifall en viss metod för lärande gällande visst delmål ska redovisas i ansökan. Är uppföljningsrutan ifylld betyder det att intyg krävs för den lärandemetoden.

Observera att Socialstyrelsens intyg ska skickas in i original. Andra intyg som du bifogar till ansökan ska skickas in som vidimerade kopior, t ex utländska diplom.

ANSÖKAN om specialistkompetens för läkare med svensk legitimation efter den 1 juli 2006

Här anger du vilken specialitet ansökan gäller, personuppgifter, kontaktuppgifter, tjänsteställe, datum för läkarexamen samt datum för läkarlegitimation i Sverige. Här fyller du även i om du tidigare erhållit svensk eller utländsk specialistkompetens.

I tjänsteförteckningen är det viktigt att tjänstgöringstiden för din ST tydligt framgår. Semester och jourkompensationer får tillgodoräknas i tjänstgöringen. Föräldraledighet får inte tillgodoräknas.

Förteckning över bifogade intyg fyller man i om man vill förtydliga ansökan med numrering av bilagor.

Blanketten ska skrivas under av sökande och två personer ska intyga att meritförteckningen överensstämmer med för dem företedda originalhandlingar.

INTYG om uppnådd kompetens enligt målbeskrivning för specialiseringstjänstgöring.

Fyll i avsedd specialitet och sökandes namn och personnummer.

Handledare och verksamhetschef ska skriva under intyget. Handledaren ska vara specialistkompetent inom avsedd specialitet. Om verksamhetschefen inte är specialist inom avsedd specialitet kan han eller hon delegera till en person som har specialistkompetens i avsedd specialitet men det kan inte vara den utsedde handledaren.

INTYG över godkända lärandemoment i enlighet med målbeskrivningen avseende klinisk tjänstgöring.

Fyll i avsedd specialitet, tjänstgöringsplats och tjänstgöringstid. Ansvarig handledare för aktuell tjänstgöring fyller i vilka delmål eller del av delmål i

målbeskrivningen som intyget avser och signerar intyget. Handledaren för den aktuella tjänstgöringen ska ha relevant specialistkompetens och ska ha gått handledarutbildning.

För lärandemetoden klinisk tjänstgöring krävs att ett delmål uppfyllts till sin helhet. Det betyder att ett delmål som redovisas som del av delmål måste intygas genom minst två tjänstgöringar.

För att tjänstgöring utomlands ska få tillgodoräknas ska den:

- ha ingått som en del av ett individuellt utbildningsprogram,
- ha genomförts under handledning,
- kunna styrkas med ett intyg innehållande en kort beskrivning av den verksamhet som bedrivs på inrättningen skrivet av inrättningens verksamhetschef eller motsvarande,
- uppfylla planerad delmålskompetens i målbeskrivningen enligt den verksamhetschef som ska intyga att målbeskrivningens krav är uppfyllda

Tjänstgöring får tillgodoräknas från och med den tidpunkt då läkarlegitimationen utfärdades i tjänstgöringslandet.

Observera att den utländska tjänstgöringen ska redovisas på Socialstyrelsens tjänstgöringsintyg. Din huvudhandledare ska då skriva på Socialstyrelsens intyg samt ange vilken eller vilka delmål i målbeskrivningen som tjänstgöringen avser. Till Socialstyrelsens tjänstgöringsintyg ska du bifoga en vidimerad kopia av det intyg eller diplom som du fick från den utländska tjänstgöringen. Intyget ska vara översatt till svenska eller engelska av auktoriserad översättare.

INTYG över godkända lärandemoment i enlighet med målbeskrivningen avseende auskultation.

Fyll i avsedd specialitet, tjänstgöringsplats och tjänstgöringstid. Ansvarig handledare för aktuell auskultation fyller i vilka delmål eller del av delmål i målbeskrivningen som intyget avser. Observera att lärandemetoden auskultation endast kan tillgodoräkna avsett delmål då uppföljningsrutan är ifylld för auskultation.

INTYG över godkända lärandemoment i enlighet med målbeskrivningen avseende kurs.

Fyll i avsedd specialitet, kursens namn, datum sökande gick kursen och kort beskrivning av kursens innehåll. Kursledaren fyller i vilka delmål eller del av delmål i målbeskrivningen som intyget avser och signerar intyget. När det inte är möjligt att få kursledarens signatur ska huvudhandledaren skriva på kursintyget.

Socialstyrelsen har förståelse för att detta har varit särskilt svårt för ST-läkare perioden 2006-2008.

Om du som ST-läkare har läst en utländsk kurs ska även den redovisas på Socialstyrelsens kursintyg. Din handledare ska då skriva på Socialstyrelsens intyg samt ange vilken eller vilka delmål i målbeskrivningen som kursen avser. Till Socialstyrelsens kursintyg ska du bifoga en vidimerad kopia av

det kursintyg eller diplom som du fick från den utländska kursen. Intyget ska vara översatt till svenska eller engelska av auktoriserad översättare.

För lärandemetoden kurs krävs att ett delmål uppfyllts minst som del av delmål.

INTYG över godkända lärandemoment i enlighet med målbeskrivningen avseende skriftligt individuellt arbete enligt vetenskapliga principer.

Fyll i avsedd specialitet, ämnet i rubrikform och en kort beskrivning av arbetet.

Det skriftliga individuella arbetet ska leda till måluppfyllelse av delmålet ”att ha förmåga till ett medicinskt vetenskapligt syn- och förhållningssätt”. Socialstyrelsen har inte några specifika krav på ämnet för arbetet. Arbeten skrivna innan ST kan redovisas förutsatt att verksamhetschef och handledare godkänner arbetet.

Det finns inget krav på att man ska skicka in det vetenskapliga arbetet eller delar av det tillsammans med ansökan. Däremot kan externa bedömare vilja ta del av materialet om de anser att vidare utredning behöver göras.

Det är handledaren för det vetenskapliga arbetet som signerar Socialstyrelsens intyg. Handledaren ska inneha specialistkompetens inom det område som arbetet avser samt ha genomgått handledarutbildning. Observera att föreskriften inte ställer krav att handledaren för det vetenskapliga arbetet måste ha någon särskild vetenskaplig examen.

INTYG över godkända lärandemoment i enlighet med målbeskrivningen avseende kvalitets- och utvecklingsarbete.

Fyll i avsedd specialitet, ämnet i rubrikform och en kort beskrivning av arbetet.

Kvalitets- och utvecklingsarbete under handledning ingår som en lärandemetod under specialiseringstjänstgöringen för uppfyllande av delmålet ”att ha kunskap om och kompetens i evidensbaserat förbättrings- och kvalitetsarbete” och det är verksamhetschefs och handledares ansvar att intyga att målet uppnås.

Ansvariga personer enligt föreskriften

Vårdgivaren ska ge direktiv och se till att det finns dokumenterade rutiner så att specialiseringstjänstgöringen kan genomföras och regelbundet utvärderas för att säkerställa en hög och jämn kvalitet i specialistutbildningen.

Studierektorn utses av vårdgivaren och utgör en organisatorisk stödfunktion till verksamhetschef, handledare och ST-läkare. Denne bör delta i upprättandet av utbildningsprogram, utarbeta introduktionsprogram och se till att handledarna har för området relevant kompetens.

Verksamhetschefen ansvarar för att

- en handledare utses för ST-läkaren
- ett individuellt utbildningsprogram i enlighet med målbeskrivningens krav upprättas och fastställs i samråd med handledaren ST-läkaren
- teoretiska utbildningsmoment och kurser i enlighet med målbeskrivningens krav planeras in i utbildningsprogrammet
- utbildningsprogrammet revideras regelbundet och därutöver vid behov i samråd med handledaren och ST-läkaren.
- en fortlöpande bedömning av ST-läkarens kompetensutveckling görs regelbundet utifrån målbeskrivningen och utbildningsprogrammet under hela specialiseringstjänstgöringen

Handledaren ska ha specialistkompetens i avsedd specialitet och ska ha genomgått handledareutbildning. Handledaren ska kontinuerligt och i dialogform stödja och vägleda samt bedöma ST-läkaren avseende dennes professionella utveckling med målbeskrivningen som utgångspunkt.

Handledare och verksamhetschef får inte vara samma person.

Vid enhet där verksamhet inom den avsedda specialiteten bedrivs ska verksamhetschefen, eller den läkare med avsedd specialistkompetens till vilken verksamhetschefen har gett uppdraget, och handledaren ansvara för att det angivna utbildningsmålet uppnås.

Frågor

Har du frågor gällande nya ST kan du ringa 075-247 30 00 under telefonid som är tisdagar och torsdagar kl 9-11. På Socialstyrelsens hemsida under frågor och svar finns ytterligare information om specialiseringstjänstgöringen.

Kontrollera att du har en uppdaterad version av lathunden. Materialet finns på Socialstyrelsens hemsida.
--